



Број: 5.2.-4414
Датум: 20.02.2015.

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12), Комисија за јавну набавку велике вредности услуга у отвореном поступку – Услуге поправке мерача протока воде на мерним местима и извориштима, број 38/14-С, образована Решењем број 5.2-39911/1 дана 31.12.2014. године по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки дана 23.01.2015. године у року предвиђеном за подношење понуда врши

ИЗМЕНУ И ДОПУНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ ЈН. БР.38/14-С

Конкурсна документација у поступку јавне набавке велике вредности услуга – Услуге поправке мерача протока воде на мерним местима и извориштима, број 38/14-С се мења на следећи начин:

Мења се тачка 7 у одељку Општи подаци о јавној набавци из члана 63. закона о јавним набавкама на страни 2/35 конкурсне документације - контакт особа, тако да сада гласи:

- **Контакт: Саша Косанић**, адреса електронске поште sasa.kosanic@vikns.rs

У складу са наведеним изменама мења се и тачка 3.14 - Додатне информације и појашњења конкурсне документације - на страни 8/39 конкурсне документације, тако да сада гласи: e-mail sasa.kosanic@vikns.rs, телефон: 021/488-3335

Мења се техничка спецификација у одељку Образац бр. 4 – Образац структуре цене са упутством за попуњавање, страна 25/35, као и техничка спецификација у одељку Техничка спецификација, страна 34/35 тако да конкурсна документација сада гласи:



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

БРОЈ: 5.2.-4401/1
ДАНА: 20.02.2015.

ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ МЕРАЧА ПРОТОКА ВОДЕ НА МЕРНИМ МЕСТИМА И
ИЗВОРИШТИМА
-У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ-

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 38/14-С



ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Нови Сад, ул. Масарикова бр.17. www.vikns.rs
- 2. Врста поступка:** Отворен поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12)
- 3. Предмет поступка јавне набавке:** услуге поправке мерача протока воде на мерним местима и извориштима
- 4. Намена поступка:** поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- 5. Резервисана набавка:** не
- 6. Електронска лицитација:** не
- 7. Контакт:** Саша Косанић, адреса електронске поште sasa.kosanic@vikns.rs.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** услуге поправке мерача протока воде на мерним местима и извориштима; назив из општег речника набавке и ознака – услуге одржавања и поправки, 50000000
- 2. Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:** нема
- 3. Подаци о оквирном споразуму:** нема



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

3.2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузева обрасца 2.- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев обрасца 2.- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3.4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

3.5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена) тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“,
21000 Нови Сад ул. Масарикова бр. 17.

са знаком:

„Понуда за јавну набавку – услуге поправке мерача протока воде на мерним местима и извориштима
Јавна набавка број 38/14-С
НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

3.6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени или повуче своју достављену понуду писменим обавештењем, најкасније до истека рока за подношење понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове, измени или допуни већ поднету понуду, писменим путем на адресу Наручиоца, са знаком "ОПОЗИВ" или „ИЗМЕНА / ДОПУНА“ - Понуда за јавну набавку – услуге поправке мерача протока воде на мерним местима и извориштима “ – Јавна набавка број 38/14-С – НЕ ОТВАРАТИ.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће неотворена бити враћена понуђачу.

Понуда не може бити опозвана, нити измењена после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач опозове или измени своју понуду по истеку рока за подношење понуда Наручилац је овлашћен да наплатити гаранцију за озбиљност понуде.

3.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена наручиоцу најкасније до **02.03.2015 године до 10,30 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.



Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **02.03.2015. године** са почетком у **11,30** часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

3.8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да Наручиоцу поднесе две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у



висини од 7,5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже периода важења уговора.

3.9. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније девет дана пре истека рока за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације. Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

3.10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр.1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1А – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1-, изузев обрасца 2- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

3.11. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.



Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача кога ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев обрасца 2- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

3.12 ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин одређен конкурсном документацијом.

- попуњен и оверен Образац бр.1. - Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које



- произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,
 - попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Структура цене,
 - попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5. – Изјава понуђача о финансијској гаранцији,
 - попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Модел уговора у складу са понудом,
 - попуњен, потписан и оверен образац бр. 7. – Изјава понуђача о независној понуди, попуњен, потписан и оверен образац бр. 8. – Образац трошкова припреме понуде,
 - обрасце и доказе у складу са тачком 3.10. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 3.11. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем,
 - доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76., предвиђених чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом.

3.13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Понуда неће бити разматрана ако је пристигла у отвореној коверти и ако је неблаговремена.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

3.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Објашњења – Набавка услуга поправке мерача протока воде на мерним местима и извориштима, бр. 38/14-С.“ Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Масарикова 17 или e mail sasa.kosanice@vikns.rs у радно време Наручиоца од понедељка до петка у времену од 07,00-15,00 часова. Захтев примљен после наведеног радног времена ће бити третиран као захтев који је примљен код Наручиоца првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, писаним путем одговорити Понуђачу и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

3.15. ЦЕНА

У Обрасцу понуде исказати збир јединичних цена без ПДВ.

У Обрасцу структуре исказати јединичне цене без ПДВ, збирни износ цене без ПДВ и са ПДВ.

Цене морају бити јасно и читко уписане.



Понуђене јединичне цене су фиксне.

Примена валутне клаузуле није предвиђена.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Максимални износ набавке не може прећи износ утврђен Уговором.

3.16. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши у року од најмање 15 дана по достављеној и евидентираној фактури на архиви Наручиоца, испостављеној по извршеној појединачној услузи.

Фактура се испоставља на основу радног налога којим се верификују извршене услуге.

Понуда са краћим роком неће бити разматрана, већ ће бити одбијена.

Понуђач може понудити дужи рок плаћања, а исти не може бити дужу од 45 дана.

Није дозвољено тражење авансног вида плаћања.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.

3.17. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за пружене услуге не може бити краћи од 6 месеци рачунајући сваки пут од верификације радног налога.

Гарантни рок за уграђену опрему не може бити краћи од 12 месеци рачунајући сваки пут од верификације радног налога.

Рок одазива за отклањање грешака у гарантном року исказује се у сатима/данима и почиње да тече од момента пријема писаног захтева за отклањање недостатака од стране овлашћеног лица Наручиоца.

3.18. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Минимално прихватљив рок извршења појединачне услуге је 2 календарска дан рачунајући од дана пријема позива Наручиоца упућеног телефоном, лично, поштом, факсом, електронском поштом, а максимално прихватљив рок извршења услуге је 5 календарских дана.

Место пружања услуге је на мерним местима и извориштима Наручиоца.

Пружање услуга је сукцесивно за сво време трајања уговора о јавној набавци.

Наручилац ће захтевати пружање услуга у складу са својим стварним потребама.



3.19. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је у обавези да у моменту закључења Уговора, достави две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже периода важења Уговора. Менице се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се враћају, на писмени захтев, истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана предаје менице) , као и овлашћења за Наручиоца да се менице могу попунити у складу са Уговором.

Изабрани понуђач је у обавези да одмах након верификације првог радног налога којим се верификују извршене услуге, достави две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од гарантног рока. Менице се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се враћају , на писмени захтев, истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана предаје менице) , као и овлашћења за Наручиоца да се менице могу попунити у складу са Уговором.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11) Народне Банке Србије.

Средство финансијског обезбеђења може гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

3.20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума «најнижа понуђена цена».

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену, која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања који не може бити дужи од 45 дана. У случају да и по овом критеријуму, понуде буду једнаке, биће изабран понуђач који је понудио краћи рок извршења услуге.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупан збир јединичних цена из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

3.21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА



Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.22. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) **најмање 90 дана** од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3.23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном Законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Ако изабрани понуђач не достави потписан уговор са своје стране Наручиоцу у року који Наручилац одреди у допису приликом достављања уговора на потпис сматраће се да је одбио да закључи уговор.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

3.24. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.



Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

3.25. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

3.26. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни у складу са понудом, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем у Моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно подизвођачи.

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

3.27. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

Предност за домаће понуђаче биће остварена у складу са чланом 86. Закона.

3.28. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.29. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

3.30. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Масарикова 17

Нови Сад

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, са знаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 38/14-С“.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153 или 253, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: републичка административна такса јн. бр.38/14-С, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.



УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђачи морају испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и као доказ за правно лице потребно је доставити извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ за правно лице је потребно доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- *извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач /правно лице/ није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита);*
- *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>*
- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.*

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

3.- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, и као доказ за правно лице потребно је доставити потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

(докази издати након објављивања позива за подношење понуда)

4.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и као доказ за правно лице потребно је доставити уверења Пореске управе Министарства



финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Испуњеност наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта*
(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)
- 3) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
(доказ издат након објављивања позива за подношење понуда)
- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Испуњеност наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.*
(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)
- 2) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
(доказ издат након објављивања позива за подношење понуда)



3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1.- да располаже неопходним пословним капацитетом:

- поседују важеће сертификате за стандарде ISO 9001 (систем менаџмента квалитетом), ISO 14001 (систем управљања заштитом животне средине), OHSAS 18001 (систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду) и ISO/IEC 27001 (систем управљања безбедношћу информација)

Докази:

- ❖ фотокопија важећих сертификата за стандарде ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 и ISO/IEC 27001

2.- да располаже довољним техничким капацитетом и то:

- поседује уређај за верификацију мерне опреме са којим може да изда верификациони лист о исправности опреме
- овлашћен је односно ауторизован од стране произвођача опреме да нуди и сервисира опрему по назначеној техничкој спецификацији у овој набавци

Докази:

- ❖ пописна листа основних средстава са стањем на дан 31.12.2014. где је маркером потребно означити тражени уређај или рачун о куповини захтеваног средства после 31.12.2014. године, уколико је средство купљено после 31.12.2014. године
- ❖ овлашћење у виду ауторизације, издато и оверено од стране произвођача опреме или његовог овлашћеног дистрибутера којим се доказује ауторизованост понуђача да нуди и уграђује предметну опрему

3. да располаже довољним кадровским капацитетом и то:

- има запосленог/ангажованог најмање 1 (једно) лице које је по занимању према радном месту електро сервисер и које је успешно похађало обуку за сервис мерне опреме код произвођача "Siemens" и најмање 1 (једно) лице које је по занимању према радном месту електро сервисер и које је успешно похађало обуку за сервис мерне опреме код произвођача "Endress+Hauser".

Докази:

- ❖ фотокопија обрасца М3/А или М/2 или МА, фотокопија уговора о раду, односно фотокопија уговора о радном ангажовању за радно ангажовано лице код понуђача по основу другог уговора у складу са Законом о раду.
- ❖ сертификати о успешном похађању обуке за сервис мерне опреме за запослене/ангажоване електро сервисере издати од стране произвођача опреме

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:



Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1- 4 Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1. – 4. Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације.

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

Начин достављања доказа:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тачка 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у пријави интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Масарикова 17

Нови Сад

оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

У случају сумње у истинитост достављених података, наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ЈКП Водовод и канализација Н.Сад

Комисија за јавну набавку



ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.- Пун назив понуђача: _____

2.- Седиште: _____ адреса: _____ пошт.бр. _____

3.- Матични број : _____

4.- Порески број : _____

5.- Шифра делатности: _____

6.- Бројеви телефона: _____

7.- Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____

8.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

9.- Особа за контакт: _____

10.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а.- самостално,
- б.- као носилац посла из групе понуђача
- в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и Носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: _____
- 2.- Седиште са адресом _____ пошт. број _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Шифра делатности: _____
- 5.- Порески број _____
- 6.- Број телефона _____
- 7.- Пословна банка _____ бр. рач. _____
- 8.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава Носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- Б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- 1.- Пун назив подизвођача: _____
- 2.- Седиште са адресом _____ пошт. број _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Шифра делатности: _____
- 5.- Порески број _____
- 6- Број телефона _____
- 7.- Пословна банка _____ бр. рач. _____
- 8.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____
(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(*пун назив и седиште*)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У _____ дана _____, 2015.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица



ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ
услуга поправке мерача протока воде на мерним местима и извориштима
БР. ЈН 38/14-С
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (носиоцу посла у случају заједничке понуде)

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- шифра делатности _____
- ПИБ _____
- овлашћена особа (потписник понуде) : _____
(име, презиме и функција)
- пословни рачун _____ код _____ банке
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____
- лице одговорно за потписивање уговора: _____
(име, презиме и функција)

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____



На основу позива за подношење понуда за јавну набавку велике вредности – Набавка услуга поправке мерача протока воде на мерним местима и извориштима, објављеног дана _____ године на Порталу јавних набавки, дајемо понуду како следи:

- **Понуђена цена** као збир јединичних цена износи _____ динара (словима _____) без пдв-а
- **Рок плаћања:** _____ дана (не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана) рачунајући од дана пријема рачуна
- **Начин плаћања:** налог за пренос
- **Рок извршења услуге:** _____ календарских дана (минимално прихватљив рок је 2, а максимално прихватљив рок 5 дана) рачунајући од дана пријема позива од стране Наручиоца (лично, поштом, факсом, електронском поштом)
- **Време одазива за отклањање недостатака у гарантном року:** _____ сати/дана рачунајући од дана пријема захтева за отклањање недостатака о пруженој услузи.
- **Гарантни рок за извршене услуге:** _____ месеци (минимално 6 месеци) рачунајући сваки пут од дана верификације радног налога од стране Наручиоца
- **Гарантни рок за опрему:** _____ месеци (минимално 12 месеци) рачунајући сваки пут од дана верификације радног налога од стране Наручиоца
- **Рок важења понуде:** _____ (минимум 90 дана) од дана отварања понуда
- **Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:** _____

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Место и датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____



ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Услуге поправки мерача протока на мерним местима и извориштима

			Јед. мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ)
1.1	Замена комплет сигнал конвертора "Siemens" МАГ 5000	Сигнал конвертор:	ком.	1	
		Рад:	пауш.	1	
1.2	Замена сензора "Siemens" МАГ 5100 W (до DN300)	Сензор:	ком.	1	
		Рад:	пауш.	1	
1.3	Преглед електромагнетног мерила протока или ултразвучног мерила протока "Siemens" од DN65 до DN 900 са издавањем верификационог листа (једном годишње)	Рад:	пауш.	1	
1.4	Замена оштећених каблова (LiYCY) електромагнетног мерила протока "Siemens" од DN65 до DN 900	Кабел:	m	1	
		Рад:	пауш.	1	
1.5	Замена комплет сигнал конвертора "Siemens" FUS 060	Сигнал конвертор:	ком.	1	
		Рад:	пауш.	1	
1.6	Замена сензора ултразвучног мерила протока "Siemens" од DN65 до DN 900	Сензор:	ком.	1	
		Рад:	пауш.	1	
1.7	Замена комплет трансмитера ЕМП - "Endress+Hauser"	Трансмитер:	ком.	1	
		Рад:	пауш.	1	

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**Масарикова 17
Нови Сад

1.8	Преглед електромагнетног мерила протока или ултразвучног мерила протока "Endress+Hauser" од DN65 до DN 900 са издавањем верификационог листа (једном годишње)	Рад:	пауш.	1	
1.9	Замена напојне јединице ултразвучног мерила протока "Endress+Hauser"	Напојна јединица:	ком.	1	
		Рад:	пауш..	1	
1.10	Замена излазне струјне картице трансмитера ултразвучног мерила протока "Endress+Hauser"	Излазна картица:	ком.	1	
		Рад:	пауш.	1	
1.11	Замена комплет трансмитера (обрачунске јединице) ултразвучног мерила протока "Endress+Hauser"	Трансмитер:	ком.	1	
		Рад:	пауш.	1	
1.12	Замена гела за IP68 заштиту ултразвучног мерила протока "Endress+Hauser"	Гел:	ком.	1	
		Рад:	пауш.	1	
1.13	Замена сензора ултразвучног мерила протока "Endress+Hauser"	Сензор:	ком.	1	
		Рад:	пауш.	1	

ЗБИР ЦЕНА без ПДВ: _____

ЗБИР ЦЕНА са ПДВ: _____

Упутство за попуњавање овог обрасца: Понуђачи су дужни да попуне овај образац тако да крајњи збир цена без пдв-а исказе понуђену цену дату на Обрасцу број 3.- У овом обрасцу понуђач исказује структуру цене номинално. Дата структура цене доказује да цена покрива сав трошак који ће понуђач имати у реализацији набавке.

Структуру цене дао:

потпис овлашћеног лица понуђача

М.П



ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-

На основу Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/12) и члана 12.- Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова за учешће (Сл. гласник РС бр. 29/13 и 104/13) даје се следећа

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ**

У вези са јавном набавком велике вредности услуга поправке мерача протока воде на мерним местима и извориштима у поступку јавне набавке Наручиоца ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад бр. 38/14-С изјављујемо да ћемо:

- у моменту закључења Уговора, доставити две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже периода важења Уговора. Менице ће бити у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза, након чега ће нам бити враћене на наш писмени захтев. Истовремено, предајом менице се обавезујемо да ћемо Наручиоцу предати оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана предаје менице) , као и овлашћења за Наручиоца да се менице могу поунити у складу са Уговором.
- одмах након верификације првог радног налога којим се верификују извршене услуге доставити две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од гарантног рока. Менице ће бити у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза, након чега ће нам бити враћене на наш писмени захтев. Истовремено, предајом меница се обавезујемо да ћемо Наручиоцу предати оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана предаје менице) , као и овлашћења за Наручиоца да се менице могу поунити у складу са Уговором.

Све менице ће бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о близим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11) Народне Банке Србије.

У случају да не испунимо преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује наша достављена средства обезбеђења.

У _____ дана _____ .2015.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача



ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.-

Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Овај модел уговора који је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.

**М О Д Е Л
У Г О В О Р А**

Закључен између: 1.- ЈКП „Водовод и канализација“, Нови Сад ул. Масарикова бр.17 а кога заступа
в.д. Директор Милош Станисављевић као Наручилац/ прималац
услуге (у даљем тексту Прималац услуге) и

2.- _____

_____ као Понуђач/ давалац услуге (у даљем тексту Пружалац услуге)

Члан 1.-

Уговорне стране сагласно констатују да је Прималац услуге у својству наручиоца, а на основу одредаба Закона о јавним набавкама Р. Србије покренуо поступак јавне набавке велике вредности **услуге поправке мерача протока воде на мерним местима и извориштима, бр. јнвв 38/14-С.**

Поступак је окончан правоснажном Одлуком о додели уговора(дел.бр. -___/___), јер је понуда Даваоца услуге била прихватљива применом критеријума “најнижа понуђена цена”. Прихваћена понуда Даваоца услуге и Образац структуре цене чини саставни део овог уговора. (непопуњава понуђач).

Члан 2.-

Предмет уговора су **услуге поправке мерача протока воде на мерним местима и извориштима** на годишњем нивоу са периодичним пружањем истих(у даљем тексту :услуга) према техничкој спецификацији Примаоца услуге и прихваћеној понуди Даваоца услуге које чине саставни део овог уговора.

Члан 3.-

Овај уговор се закључује на период од најдуже једне године и ступа на снагу даном потписивања истог од стране обе уговорне стране. Као датум закључења уговора ,уговара се датум наведен у деловодном печату Примаоца услуге.



Члан 4.-

Овај уговор се закључује на јединичне цене и максимални износ од **4.000.000,00 динара без пдв-а** који представља процењену/уговорену вредност предметне услуге на годишњем нивоу, усклађен са потребама Примаоца услуге за уговорени период.

Уговорне стране уговарају, да Прималац услуге није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним услугама, реализује до напред наведеног максималног износа, у току рока на који је овај уговор закључен, те сходно овој уговорној одредби, Давалац услуге нема права да од Примаоца услуге захтева реализацију предметне услуге до наведеног максималног износа.

Уколико Прималац услугепотроши наведени износ из става 1. овог члана или реализује све своје потребе за предметномуслугом пре истека рока на који је овај уговор закључен, овај уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последњегпружања услугеодносно са даном плаћања фактуре за иста, о чему ће Прималац услугеблаговремено обавестити Даваоца услуге. Јединичне цене су фиксне за период важења уговора.

Члан 5.-

Уговорне стране прецизирају да рок за пружање појединачне услуге износи _____ календарских дана, и исти се рачуна од дана пријема појединачног захтева за пружање услуге од стране Примаоца услуге.

По извршењу услуге, овлашћена лица Даваоца услуге и Прималоца услуге потписују Записник о извршеној услузи/радни налог. Тек након потписивања и достављања наведених писмена, Давалац услуге може изршити фактурисање исте.

Прималац услуге се са своје стране обавезује да ће у року од _____ дана извршити напред наведено плаћање налогом за преноси то рачунајући од дана пријема фактуре -рачуна. Фактура Даваоца услуге треба да у свему садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност.

Члан 6.-

Гарантнирок за извршену услугу износи _____ месеци и почиње да тече сваки пут од потписвања Записника о пруженој услузи/радног налога.

Гарантни рок за уграђену опрему износи _____ месеци рачунајући сваки пут од потписвања Записника о пруженој услузи/радног налога.

Време одазива на позив за отклањање евентуалних недостатака у гарантном периоду износи _____ сата рачунајући од дана пријема захтева за отклањање недостатака о пруженој услузи.



Члан 7.-

Давалац услуге се обавезује да ће у тренутку потписивања овог уговора положити Примаоцу услуге:

- две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже периода важења Уговора. Менице се држе у портфељу Примаоца услуге све до испуњења свих уговорних обавеза Даваоца услуге, након чега се враћају, на писмени захтев, истом. Истовремено, предајом менице Давалац услуге се обавезује да Примаоцу услуге преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана предаје менице) , као и овлашћења за Примаоца услуге да се менице могу попунити у складу са Уговором.

- да одмах након верификације првог радног налога којим се верификују извршене услуге, достави две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од гарантног рока. Менице се држе у портфељу Даваоца услуге све до испуњења свих уговорних обавеза Примаоца услуге, након чега се враћају , на писмени захтев, истом. Истовремено, предајом менице Давалац услуге се обавезује да Примаоцу услуге преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана предаје менице) , као и овлашћења за Примаоца услуге да се менице могу попунити у складу са Уговором.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл.лист РС бр. 56/11) Народне Банке Србије.

Члан 8.-

Уколико Давалац услуге , својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не буде пружао услуге наначин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Примаоцу услуге износ од 2 % (промила) дневно од укупно уговорене максималне вредности из члана 4.-овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% . Право Примаоца услуге на наплату уговорне казне не утиче на право Примаоца услуге да наплати менице из члана 7. овог уговора, као и да евентуално захтева и накнаду штете коју је претрпео.

Члан 9.-

Уколико за време реализације овог уговора код Примаоца услуге, односно Даваоца услуге, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и реализацију овог уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог уговора.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

Члан 10.-

На све међусобне односе који настану из реализације овог уговора, а који нису ближе одређени истим, имају се непосредно примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

Члан 11.-

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Даваоц услуга задржава 2 (два) , а Примаоц услуге 6 (шест) примерака.

за Даваоца услуге:

М.П.

за Примаоца услуге:



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.-

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача (*носиоца посла у заједничкој понуди*)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(*пун назив и седиште*)

(заједничку) понуду у отвореном поступку број 38/14-С, наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____, 2015.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача



ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Услуге ће се пружати сукцесивно према писаним захтевима за извршење упућеним од стране Наручиоца.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупан збир јединичних цена из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

Уговор о јавној набавци се закључује на период од најдуже једне године, односно максимално до износа процењене вредности јавне набавке која износи 4.000.000,00 динара.

Спецификација– Услуге поправки мерача протока на мерним местима и извориштима

Спецификација услуге коју треба набавити :

Услуге поправки мерача протока на мерним местима и извориштима

			Јед. мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ)
1.1	Замена комплет сигнал конвертора "Siemens" МАГ 5000	Сигнал конвертор:	ком.	1	
		Рад:	пауш.	1	
1.2	Замена сензора "Siemens" МАГ 5100 W (до DN300)	Сензор:	ком.	1	
		Рад:	пауш.	1	
1.3	Преглед електромагнетног мерила протока или ултразвучног мерила протока "Siemens" од DN65 до DN 900 са издавањем верификационог листа (једном годишње)	Рад:	пауш.	1	
1.4	Замена оштећених каблова (LiYCY) електромагнетног мерила протока "Siemens" од DN65 до DN 900	Кабел:	m	1	
		Рад:	пауш.	1	
1.5	Замена комплет сигнал конвертора "Siemens" FUS 060	Сигнал конвертор:	ком.	1	



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Масарикова 17

Нови Сад

		Рад:	пауш.	1	
1.6	Замена сензора ултразвучног мерила протока "Siemens" од DN65 до DN 900	Сензор:	ком.	1	
		Рад:	пауш.	1	
1.7	Замена комплет трансмитера ЕМП - "Endress+Hauser"	Трансмитер:	ком.	1	
		Рад:	пауш.	1	
1.8	Преглед електромагнетног мерила протока или ултразвучног мерила протока "Endress+Hauser" од DN65 до DN 900 са издавањем верификационог листа (једном годишње)	Рад:	пауш.	1	
1.9	Замена напојне јединице ултразвучног мерила протока "Endress+Hauser"	Напојна јединица:	ком.	1	
		Рад:	пауш..	1	
1.10	Замена излазне струјне картице трансмитера ултразвучног мерила протока "Endress+Hauser"	Излазна картица:	ком.	1	
		Рад:	пауш.	1	
1.11	Замена комплет трансмитера (обрачунске јединице) ултразвучног мерила протока "Endress+Hauser"	Трансмитер:	ком.	1	
		Рад:	пауш.	1	
1.12	Замена гела за IP68 заштиту ултразвучног мерила протока "Endress+Hauser"	Гел:	ком.	1	
		Рад:	пауш.	1	
1.13	Замена сензора ултразвучног мерила протока "Endress+Hauser"	Сензор:	ком.	1	
		Рад:	пауш.	1	

ЈКП Водовод и канализација Н.Сад
Комисија за јавне набавке